

Haus- und Saalwart / Saalwartin 100%

Organisation: Gemeindeverwaltung Urtenen-Schönbühl und Liegenschaftsverwaltung Zentrum

Arbeitsort: Urtenen-Schönbühl (in unmittelbarer Nähe der öffentlichen Verkehrsmittel)

Anstellungsverhältnis: Festanstellung

Stellenantritt: per 01. Januar 2026 oder nach Vereinbarung

GEMEINDE

urtenenschönbühl



Urtenen-Schönbühl ist ein attraktiver Wohn- und Wirtschaftsstandort im Norden der Stadt Bern mit einem optimalen Angebot des öffentlichen Verkehrs. Wohn- und Lebensraum zum Wohlfühlen, ein breites Freizeit- und Kulturangebot, aktive Vereine und ein grosses Naherholungsgebiet machen Urtenen-Schönbühl zu einer lebenswerten Gemeinde zwischen Stadt und Land. Für die Überbauung Zentrum mit Gemeindeverwaltung, Saalbetrieb und Konferenzräumen suchen wir per 01. Januar 2026 oder nach Vereinbarung eine flexible und zuverlässige Persönlichkeit mit Berufserfahrung als **Haus- und Saalwart / Saalwartin 100%**

IHR AUFGABENGEBIET BEINHALTET UNTER ANDEREM

- Betreuung der Gemeindeverwaltung, Unterhalt und Reinigung Gebäude und Anlagen Zentrumsplatz 1 – 14, Wohn- und Geschäftshäuser mit Einstellhalle, Platz Umgebung, Winterdienst
- Herrichtung, Wartung und Betreuung Zentrumssaal mit technischen Einrichtungen
- Bereitstellung der Sitzungszimmer
- Koordination und Überwachung mit den externen Reinigungsfirmen
- Ansprechpartner für das Gemeindepersonal

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Berufslehre, gute Organisationsfähigkeit und Kommunikation in Wort und Schrift, Freude im Umgang und Kontakt mit der Bevölkerung
- Technisches und handwerkliches Geschick mit Berufserfahrung
- Bereitschaft für flexiblen Arbeitseinsatz mit Pikett, Abend- und Wochenendeinsätzen nach Vereinbarung (Saalanlässe, Winterdienst)
- Sinn für Zuverlässigkeit, Sauberkeit und Service Public
- Führerausweis Kategorie B

IHRE PERSPEKTIVEN

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und praxisorientierte Tätigkeit, bei der Sie in einem engagierten und kollegialen Umfeld Ihre Fähigkeiten einbringen können. Sie arbeiten selbständig, tragen zum reibungslosen Betrieb der Liegenschaften bei und sorgen dafür, dass Gebäude und Anlagen stets in einwandfreiem Zustand sind.

Neben zeitgemässen und fairen Arbeitsbedingungen unterstützen wir gezielt die Weiterbildung unserer Mitarbeitenden. Durch regelmässigen Austausch und gegenseitige Unterstützung schaffen wir eine angenehme und produktive Arbeitsatmosphäre.

Unser Arbeitsplatz liegt an einem attraktiven, gut erreichbaren Standort. Zusätzlich stehen Ihnen täglich frisches Obst, Kaffee und Tee kostenlos zur Verfügung.

Sie haben die Möglichkeit, aktiv interne Abläufe mitzugestalten, eigene Ideen einzubringen und so zur Weiterentwicklung unseres Betriebes beizutragen. Gemeinsam sorgen wir für ein funktionierendes, gepflegtes und einladendes Umfeld für unsere Mitarbeitenden und die Bevölkerung.

Die Einarbeitung erfolgt durch den bisherigen Stelleninhaber.

IHRE BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen. Senden Sie uns Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen per Mail an personal@urtenen-schoenbuehl.ch (die Bewerbungen werden laufend geprüft).

Daniel Roth, Bauverwalter, steht Ihnen für Fragen unter Tel. 031 850 60 90 gerne zur Verfügung. Weitere Informationen über die Gemeinde Urtenen-Schönbühl finden Sie zudem auf unserer Homepage unter www.urtenen-schoenbuehl.ch

