

Leiter:in Sozialdienst 100%

Organisation: Gemeindeverwaltung Urtenen-Schönbühl

Arbeitsort: Urtenen-Schönbühl (in unmittelbarer Nähe der öffentlichen Verkehrsmittel)

Anstellungsverhältnis: Festanstellung

Stellenantritt: per 01. November 2025 oder nach Vereinbarung

GEMEINDE

urtenenschönbühl



Wir sind ein Sozialdienst mit knapp 20 Mitarbeitenden und erbringen einen wichtigen Teil der Dienstleistungen in den Bereichen der wirtschaftlichen Sozialhilfe, im Erwachsenen- und Kinderschutz, in der Schulsozialarbeit, in der Alimentenhilfe sowie in der familienergänzenden Kinderbetreuung. Gemeinsam mit verschiedenen Beteiligten und mit Leidenschaft sowie Humor versuchen wir unseren Klienten:innen zu grösstmöglicher Autonomie und Verantwortung für das eigene Handeln und zu gesellschaftlicher Teilhabe zu verhelfen. Unsere moderate Falllast entspricht bereits heute den aktuellen fachlichen Empfehlungen und ermöglicht eine optimale Arbeitsqualität. Zur Verstärkung unseres motivierten und unterstützenden Teams suchen wir per 01. November 2025 oder nach Vereinbarung ein:e engagierte:r **Leiter:in Sozialdienst 100%**

IHR AUFGABENGEBIET BEINHALTET UNTER ANDEREM

Sie führen den Sozialdienst in administrativer, fachlicher und finanzieller Hinsicht und sorgen für die rechtskonforme Aufgabenerfüllung in der wirtschaftlichen Sozialhilfe, im Kindes- und Erwachsenenschutz und in der Alimentenhilfe.

Sie begleiten die Sozialkommission und die Kommission für Altersfragen als Sekretärin oder Sekretär, erarbeiten Geschäftsvorlagen für den behördlichen Instanzenweg und vollziehen die Beschlüsse. Sie sichern in allen Aufgabenbereichen die Qualität, erstellen und überwachen das Budget, erfüllen vielseitige Beratungsdienste und wirken allenfalls auch in der Fallarbeit mit.

IHR PROFIL

Sie verfügen über einen (Fach-)Hochschulabschluss in Sozialarbeit und bringen Berufserfahrung im Sozialhilfebereich und im Kindes- und Erwachsenenschutz mit. Ihre Führungsqualitäten, Ihr Organisationstalent und Ihre hohe Sozialkompetenz zeichnen Sie ebenso aus, wie Ihre ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift und Ihre zielorientierte, selbständige und kooperative Arbeitsweise.

Sie sind eine rundum verlässliche und belastbare Persönlichkeit, welcher es spürbar Freude bereitet, im öffentlichen Dienst die Funktion einer Vertrauensperson auszufüllen.

IHRE PERSPEKTIVEN

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten, innovativen und kollegialen Team, das Ihre persönliche und berufliche Entfaltung unterstützt.
- Strukturierte Einarbeitung mit verantwortungsvollen Aufgaben, die Sie in einem modernen und professionellen Arbeitsumfeld bewältigen können.
- Gezielte Förderung der Weiterbildung unserer Mitarbeitenden zur kontinuierlichen Weiterentwicklung Ihrer Kompetenzen.
- Fokus auf Teamarbeit durch regelmässige Teaminterviews und externe Fallsupervisionen zur gemeinsamen Reflexion und Verbesserung der Qualität.
- Attraktiver und gut erreichbarer Standort mit modernen Büroräumlichkeiten, die eine angenehme Arbeitsatmosphäre und zeitgemässe Infrastruktur bieten.
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit für Home-Office.
- Mitgestaltung interner Abläufe und aktive Förderung des Teamgeistes für ein dynamisches und unterstützendes Arbeitsumfeld.
- Raum für Ihre Ideen, um zur Weiterentwicklung der Organisation beizutragen und Innovationen voranzutreiben.
- Täglich stehen Früchte, Kaffee und Tee kostenlos zur Verfügung.

IHRE BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen. Senden Sie uns Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen an personal@urtenen-schoenbuehl.ch (die Bewerbungen werden laufend geprüft).

Roger Buchmüller (Leiter Sozialdienst; aktueller Stelleninhaber), Tel. 031 850 60 83, oder Serge Torriani (Gemeindeschreiber), Tel. 031 850 60 60, stehen Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung. Weitere Informationen zum Sozialdienst finden Sie zudem in unserem Jahresbericht unter www.urtenen-schoenbuehl.ch/jahresberichtSD2023

