

Sachbearbeiter/in Baubewilligungsverfahren (50 – 70%)

Organisation: Gemeindeverwaltung Urtenen-Schönbühl (Bauverwaltung)

Arbeitsort: Urtenen-Schönbühl

Anstellungsverhältnis: Festanstellung

Stellenantritt: 01.08.2025 oder nach Vereinbarung

GEMEINDE

urtenenschönbühl



Urtenen-Schönbühl ist ein attraktiver Wohn- und Wirtschaftsstandort im Norden der Stadt Bern mit einem optimalen Angebot des öffentlichen Verkehrs. Wohn- und Lebensraum zum Wohlfühlen, ein breites Freizeit- und Kulturangebot, aktive Vereine und ein grosses Naherholungsgebiet machen Urtenen-Schönbühl zu einer lebenswerten Gemeinde zwischen Stadt und Land. Urtenen-Schönbühl verfügt über die volle Baubewilligungskompetenz nach Art. 33 Abs. 3 Baugesetz. Zur Verstärkung unseres motivierten und unterstützenden Teams suchen wir per 01.08.2025 oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n

Sachbearbeiter/in Baubewilligungsverfahren (50-70%)

IHR AUFGABENGEBIET BEINHALTET UNTER ANDEREM

- Formelle und Materielle Prüfung der eingehenden Baugesuche und Voranfragen
- Beratung Dritte im Ablauf des Baubewilligungsprozesses
- Aufarbeitung der Entscheidungsgrundlagen für die Bau- und Betriebskommission und bei Bedarf Teilnahme an Sitzungen
- Unterstützung in raumplanerischen Fragestellungen
- Unterstützung der Abteilung Bauverwaltung in der Datenbewirtschaftung (GWR etc.)
- Je nach Anstellungsgrad und Eignung Durchführung von Bauabnahmen

IHR PROFIL

- Kaufmännische oder Bautechnische Grundausbildung
- Bereitschaft zur Absolvierung des Lehrganges Sachbearbeiter/in Baubewilligungsverfahren
- Flair fürs Planlesen und Rechtsverständnis über die Anwendung der gesetzlichen Vorschriften
- Geschick im mündlichen und schriftlichen Verkehr mit der Bevölkerung und den Behörden
- Sinn für den Service Public
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Hilfsbereitschaft
- Exakte und selbständige Arbeitsweise

IHRE PERSPEKTIVEN

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie sich in einem engagierten, innovativen und kollegialen Team entfalten können. Gemeinsam mit erfahrenen Teammitgliedern werden Sie verantwortungsvolle Aufgaben in einem modernen Arbeitsumfeld bewältigen.

Neben der täglichen Arbeit fördern wir aktiv die Weiterbildung unserer Mitarbeitenden. Darüber hinaus legen wir grossen Wert auf Teamarbeit. Regelmässige Teamsitzungen und stetiger Austausch unterstützen dabei die gemeinsame Reflexion und Weiterentwicklung.

Unsere Gemeindeverwaltung befindet sich an einem attraktiven und gut erreichbaren Standort. Die Büroräumlichkeiten bieten nicht nur eine angenehme Arbeitsatmosphäre, sondern auch eine zeitgemässe Infrastruktur.

Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice sind Teil unserer fortschrittlichen Anstellungsbedingungen. Zudem stehen täglich Früchte, Kaffee und Tee kostenlos zur Verfügung.

Sie haben die Möglichkeit, aktiv interne Abläufe mitzugestalten und den Teamgeist zu fördern. So schaffen wir ein Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Ideen einbringen und zur Weiterentwicklung der Organisation beitragen können.

IHRE BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen. Senden Sie uns Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen an personal@urtenen-schoenbuehl.ch (die Bewerbungen werden laufend geprüft).

Daniel Roth, Bauverwalter (Tel. 031 850 60 90), steht Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung. Weitere Informationen über die Gemeinde Urtenen-Schönbühl finden Sie zudem auf unserer Homepage unter www.urtenen-schoenbuehl.ch

