



Leitfaden

Online-Ausfüllen der Steuererklärung für Privatpersonen (natürliche Personen)

Inhalt

1.	Wenn Sie bereits in BE-Login registriert sind	2
2.	Sicherheitsmerkmal ändern	3
3.	Wenn Sie noch nicht in BE-Login registriert sind (Sofortregistrierung)	4
4.	So funktioniert das Ausfüllen in TaxMe-Online	10
5.	Belege hochladen	11
6.	eSteuerauszug	13
7.	Abschliessen der Steuererklärung	14
8.	Bestätigung	16

Haben Sie Fragen? Ist etwas unklar?

Support BE-Login **+41 31 636 99 99**
BE-Login Steuern/TaxMe **+41 31 633 60 03**
oder **www.taxme.ch**

1. Wenn Sie bereits in BE-Login registriert sind

Gehen Sie auf www.be.ch/belogin

Melden Sie sich mit Ihrem Login und Passwort an.

Klicken Sie oben links auf «**Steuern**».

Geben Sie den **Freischaltcode** ein, den Sie entweder via SMS erhalten oder auf Ihrer Codekarte finden. Oder folgen Sie den Weisungen auf Ihrem Smartphone, wenn Sie das Sicherheitsmerkmal «BE-Login App» aktiviert haben. Danach können Sie die gewünschte Steuererklärung ausfüllen.

2. Sicherheitsmerkmal ändern

Kanton Bern Startseite Français
Kontakt Sitemap

BE-Login Startseite Angemeldet als: Abmelden

Steuern Bildung Umwelt und Boden Verkehr Register Infrastruktur **Meine Daten**

Profil **Sicherheitseinstellungen** Berechtigungen

Startseite > Meine Daten > Sicherheitseinstellungen Seite drucken

Sicherheitseinstellungen

Angaben zum Benutzer

Passwort ••••••••

Zeitpunkt letzter fehlerhafter
Passworteingabe

[Passwort ändern](#)

Sicherheitsmerkmal «BE-Login App»

Status Aktiviert

Benutzerkennung

Folgende Geräte haben Sie für das Sicherheitsmerkmal «BE-Login App» aktiviert:

Name des Gerätes	Typ	Aktionen
iPhone	iOS	Entfernen Umbenennen

[Zusätzliches Gerät hinzufügen](#)

[Sicherheitsmerkmal «BE-Login App» deaktivieren](#)

Sicherheitsmerkmal «SMS-Code»

Status Deaktiviert

[Sicherheitsmerkmal «SMS-Code» aktivieren](#)

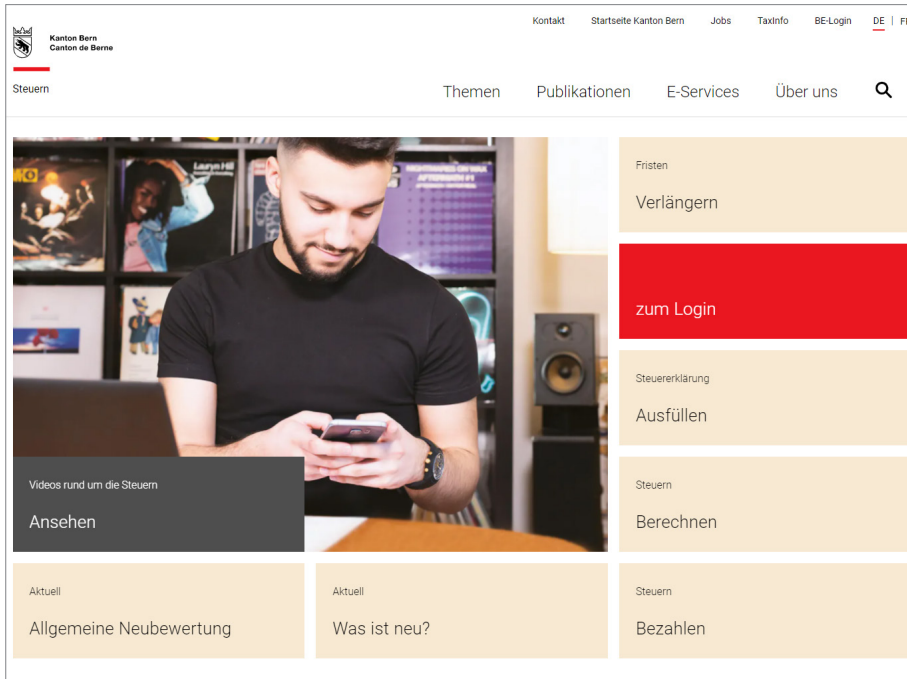
Sicherheitsmerkmal «Codekarte»

Status Deaktiviert

[Sicherheitsmerkmal «Codekarte» aktivieren](#)

Unter «**Meine Daten**» > «**Sicherheits-einstellungen**» können Sie jederzeit das Sicherheitsmerkmal ändern.

3. Wenn Sie noch nicht in BE-Login registriert sind (Sofortregistrierung)



Gehen Sie auf **www.taxme.ch** und klicken Sie auf «**zum Login**».

Geben Sie Ihre **ZPV-Nummer**, **Fall-Nummer** und Ihren **ID-Code** ein. Diese Angaben finden Sie auf dem Brief zur Steuererklärung.

Mit BE-Login nutzen Sie folgende Vorteile

- Steuererklärung vollständig elektronisch ausfüllen, freigeben und einreichen
- Belege direkt online hochladen
- Überblick über Rechnungen, Veranlagungen, Zahlungen, Vorauszahlungen usw.
- Genau so sicher wie E-Banking

Kanton Bern Startseite Français Kontakt

TaxMe-Online Startseite Abmelden

BE-Login Sofortregistrierung Seite drucken

Fristverlängerung erfassen

Steuererklärung ausfüllen mit BE-Login

Für BE-Login registrieren

weiter mit BE-Login

Dienstleistungen von BE-Login

- > die Steuererklärung ausfüllen, elektronisch freigeben und einreichen
- > Belege online einreichen
- > Fristverlängerung erfassen
- > Rechnungen, Veranlagungen, Zahlungen einsehen
- > Einsprache online einreichen
- > Steuererklärung von Dritten online ausfüllen und verwalten

[weitere Informationen](#)

Nach oben

© Kanton Bern Impressum Rechtliches

Klicken Sie auf «**weiter mit BE-Login**».

Kanton Bern Startseite Français Kontakt

TaxMe-Online Startseite Seite drucken

BE-Login Sofortregistrierung

Fristverlängerung erfassen

Registrierung BE-Login

Möchten Sie BE-Login nutzen, dann benötigen wir Ihre persönliche E-Mail-Adresse sowie Ihre Sozialversicherungsnummer (AHV-Nummer).

E-Mail-Adresse erfassen

* Obligatorische Angaben

E-Mail-Adresse *

Bestätigung der Identität

Bestätigen Sie hier Ihre Identität, indem Sie Ihre AHV-Nummer eingeben. Diese finden Sie z.B. auf Ihrem Krankenkassenausweis.

* Obligatorische Angaben

AHV-Nummer *

Sie haben keine AHV-Nummer/Sozialversicherungsnummer?
Falls Sie im Ausland wohnhaft sind und über keine AHV-Nummer verfügen, können Sie unsere Online-Dienste trotzdem nutzen.
Weitergehende Informationen finden Sie unter «[Fragen & Antworten zu BE-Login](#)».

Identität prüfen

Erfassen Sie Ihre **E-Mail-Adresse** sowie Ihre **AHV-Nummer** (Sozialversicherungsnummer). Sie finden diese beispielsweise auf Ihrem **Krankenkassenausweis**.

Kanton Bern Startseite Français Kontakt

TaxMe-Online Startseite Seite drucken

BE-Login Sofortregistrierung

Fristverlängerung erfassen

Registrierung BE-Login

Der Freischaltcode wurde an [\[E-Mail-Adresse\]](#) versendet.
Bitte kontrollieren Sie Ihr E-Mail-Postfach und geben Sie den Freischaltcode im nachfolgenden Feld ein.

Freischaltcode bestätigen

* Obligatorische Angaben

Freischaltcode *

Freischaltcode bestätigen

Kein E-Mail erhalten?
Der Versand des Freischaltcodes kann bis zu zwei Minuten dauern. Bitte haben Sie etwas Geduld.
Prüfen Sie folgende Punkte:

- > Ist die Nachricht eventuell im Spampostfach gelandet?
- > Stimmt Ihre oben eingegebene E-Mail-Adresse?

Freischaltcode erneut anfordern >>

Nach oben

© Kanton Bern Impressum Rechtliches

Sie erhalten einen **Freischaltcode** an die eingegebene E-Mail-Adresse. Geben Sie diesen Code ein.

Das Erfassen der AHV-Nummer und des Freischaltcodes ist **nur einmal nötig**.

Kanton Bern Startseite Français
Kontakt

BE-Login Startseite

Registrierung für BE-Login

E-Mail-Adresse erfassen E-Mail-Adresse bestätigen Benutzerdaten erfassen **Sicherheitsmerkmal auswählen** Sicherheitsmerkmal einrichten Registrierung abschliessen

✓ Die Prüfung des Freischaltcodes war erfolgreich. Wir haben die Daten Ihres BE-Login vorausgefüllt. Nach der Registrierung stehen Ihnen die Dienstleistungen der Steuerverwaltung mit Ihrem BE-Login zur Verfügung.

Um die Registrierung abzuschliessen sind alle Formularfelder zu ergänzen.

Angaben zum Benutzer

* Obligatorische Angaben

E-Mail-Adresse

Name *

Vorname *

Firma / Organisation
z.B. Swisscom

Strasse / Nr. *

Adresszusatz

PLZ * / Ort *

Land * Schweiz

Telefon
z.B. +41 31 123 12 12

Ausweisnummer

Um Ihr Profil bei allfälligem Verlust der Zugangsdaten zu einem späteren Zeitpunkt zurücksetzen zu lassen, tragen Sie bitte in untenstehendem Feld die Nummer Ihres Personalausweises ein (Pass, ID, etc.).
Dieser Eintrag ist freiwillig. Sie können sich damit aber eine Neuregistrierung ersparen.

[Wie finde ich meine Personalausweisnummer?](#)

Ausweisnummer

Gültig bis
Format: TT.MM.JJJJ

Sicherheitsfrage

Sollten Sie Ihr Passwort für BE-Login einmal vergessen, können Sie ein neues festlegen. Dazu müssen Sie eine Sicherheitsfrage beantworten können. Bitte legen Sie die gewünschte Frage und die entsprechende Antwort fest.

* Obligatorische Angaben

Sicherheitsfrage * Bitte Frage auswählen

Frage beantworten *

Passwort festlegen

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und Zeichen aus drei der vier folgenden Zeichengruppen enthalten: Grossbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen.

* Obligatorische Angaben

Passwort *

Passwort bestätigen *

Nutzungsbestimmungen

[Nutzungsbestimmungen BE-Login](#)

☐ Mit der Registrierung bestätigen Sie, die Nutzungsbestimmungen von BE-Login gelesen und verstanden zu haben.

Im nächsten Schritt können Sie ein **Passwort** festlegen sowie eine Sicherheitsfrage auswählen und beantworten.

Akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen «BE-Login».

Kanton Bern Startseite Français
Kontakt

BE-Login Startseite

Registrierung für BE-Login

E-Mail-Adresse erfassen E-Mail-Adresse bestätigen Benutzerdaten erfassen **Sicherheitsmerkmal auswählen** Sicherheitsmerkmal einrichten Registrierung abschliessen

✓ Die Benutzerdaten wurden erfolgreich erfasst.

Sicherheitsmerkmal auswählen

BE-Login App

Bei diesem Sicherheitsmerkmal installieren Sie zunächst die «BE-Login App» für iOS oder Android. Über diese App erhalten Sie anschliessend Authentisierungsanfragen, die Sie akzeptieren oder zurückweisen können.

BE-Login App als Sicherheitsmerkmal einrichten

SMS-Code

Bei diesem Sicherheitsmerkmal wird Ihnen ein Code per SMS auf Ihr Mobiltelefon gesendet. So kann sichergestellt werden, dass sich nur der Besitzer des Handys bei BE-Login (oder Diensten, die BE-Login verwenden) anmelden kann.

SMS-Code als Sicherheitsmerkmal einrichten

Codekarte

Bei diesem Sicherheitsmerkmal wird eine Codekarte mit Sicherheitscodes per Briefpost an die im Profil erfasste Adresse gesendet. So kann sichergestellt werden, dass sich nur der Empfänger der Codekarte bei BE-Login (oder Diensten, die BE-Login verwenden) anmelden kann.

Codekarte als Sicherheitsmerkmal einrichten

Wählen Sie ein Sicherheitsmerkmal für die Zwei-Faktor-Authentifizierung aus:

- BE-Login App
- SMS-Code
- Codekarte

BE-Login App als Sicherheitsmerkmal einrichten

Kanton Bern Startseite Français
Kontakt Sitemap

BE-Login Startseite


«BE-Login App» als Sicherheitsmerkmal einrichten


E-Mail-Adresse erfassen E-Mail-Adresse bestätigen Benutzerdaten erfassen Sicherheitsmerkmal auswählen Sicherheitsmerkmal einrichten Registrierung abschliessen

Registrierung bei BE-Login

Um die «BE-Login App» als Sicherheitsmerkmal zu verwenden, müssen Sie diese je nach Betriebssystem Ihres mobilen Gerätes im «App Store» oder in «Google Play» herunterladen und installieren.

Sobald Sie die «BE-Login App» auf Ihrem mobilen Gerät installiert haben, können Sie auf «Weiter» klicken, um die Einrichtung vorzunehmen.

Hinweis

Wenn Sie die «BE-Login App» schon installiert haben, dann klicken Sie auf «Weiter».

Nutzungsbestimmungen

[Nutzungsbestimmungen BE-Login App](#)

☐ Ich habe die erweiterten Nutzungsbestimmungen für die «BE-Login App» gelesen und verstanden.

Zurück Weiter

Installieren Sie auf Ihrem Smartphone die «**BE-Login App**», akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen «BE-Login App» und klicken Sie auf «**Weiter**».

Kanton Bern Startseite Français
Kontakt Sitemap

BE-Login Startseite

Registrierung bei BE-Login

E-Mail-Adresse erfassen E-Mail-Adresse bestätigen Benutzerdaten erfassen Sicherheitsmerkmal auswählen Sicherheitsmerkmal einrichten Registrierung abschliessen

«BE-Login App» als Sicherheitsmerkmal einrichten

Angaben zum Benutzer

E-Mail-Adresse
Name
Vorname

Sicherheitsmerkmal «BE-Login App»

Für das Einrichten Ihrer «BE-Login App» als Sicherheitsmerkmal öffnen Sie bitte in der «BE-Login App» die Funktion «QR Scanner» und lesen Sie untenstehenden QR-Code ein. An Stelle des QR-Codes können Sie auch manuell einen Aktivierungscode in Ihrer «BE-Login App» eingeben, zum Beispiel wenn Sie zurzeit keinen Zugriff auf Ihre Kamera haben. Öffnen Sie dafür bitte in der «BE-Login App» die Funktion «Codeeingabe», geben Sie untenstehenden Aktivierungscode manuell ein und klicken Sie auf «Weiter».

Bitte beachten Sie, dass Sie den QR-Code nur einmalig verwenden können und dieser anschliessend seine Gültigkeit verliert.



Aktivierungscode **dhng tj8m ig3x 15aw**

Zurück Weiter

Fotografieren Sie mit Ihrer Smartphone-Kamera den QR-Code oder geben Sie unter «Codeeingabe» den Aktivierungscode ein. Danach klicken Sie auf «**Weiter**». Nach erfolgreicher Registrierung gelangen Sie auf die Startseite BE-Login – in eingeloggtem Status.

SMS-Code als Sicherheitsmerkmal einrichten

Kanton Bern Startseite Français
Kontakt Sitemap

BE-Login Startseite

Registrierung für BE-Login

E-Mail-Adresse erfassen E-Mail-Adresse bestätigen Benutzerdaten erfassen Sicherheitsmerkmal auswählen Sicherheitsmerkmal einrichten Registrierung abschliessen

«SMS-Code» als Sicherheitsmerkmal einrichten

⚠ Wenn Sie BE-Login mit Ihrem mobilen Gerät verwenden, sollten Sie die SMS mit dem Freischaltcode nicht über dieses mobile Gerät empfangen. Sie können den Freischaltcode zwar verwenden, aber die Erhöhung der Sicherheitsstufe erfolgt in diesem Fall nicht über ein separates Gerät und bietet Ihnen somit nicht die erforderliche Sicherheit.

Angaben zum Benutzer

E-Mail-Adresse
Name
Vorname

Sicherheitsmerkmal «SMS-Code»

Bei diesem Sicherheitsmerkmal wird Ihnen bei jeder Erhöhung der Sicherheitsstufe ein Code per SMS zugestellt. Geben Sie bitte die Telefonnummer Ihres Mobiltelefons an, die Sie verwenden möchten.




* Obligatorische Angaben

Telefonnummer *
z.B. 079 123 12 12 oder +41 79 123 12 12

Telefonnummer bestätigen

Zurück

Nach oben ↗

© Kanton Bern    Impressum Rechtliches

Erfassen Sie Ihre **Mobilnummer** und geben Sie den **Freischaltcode** ein, den Sie als SMS erhalten haben.

Kanton Bern Startseite Français
Kontakt Sitemap

BE-Login Startseite

Steuern Bildung Bau Verkehr Register Meine Daten

Startseite Seite drucken

Sicherheitsstufe mit Sicherheitsmerkmal «SMS-Code» erhöhen

✓ Auf die Telefonnummer **079 123 12 12** wurde ein Freischaltcode per SMS versendet. Bitte geben Sie diesen im nachfolgenden Feld ein.

⚠ Wenn Sie BE-Login mit Ihrem mobilen Gerät verwenden, sollten Sie die SMS mit dem Freischaltcode nicht über dieses mobile Gerät empfangen. Sie können den Freischaltcode zwar verwenden, aber die Erhöhung der Sicherheitsstufe erfolgt in diesem Fall nicht über ein separates Gerät und bietet Ihnen somit nicht die erforderliche Sicherheit.

Freischaltcode bestätigen

Bitte geben Sie den per SMS erhaltenen Freischaltcode ein.




* Obligatorische Angaben

Freischaltcode *

Freischaltcode bestätigen

Keine SMS erhalten?
Der Versand des Freischaltcodes kann bis zu zwei Minuten dauern. Bitte haben Sie etwas Geduld.
[Freischaltcode erneut anfordern >>](#)


Nach oben ↗

© Kanton Bern    Impressum Rechtliches

Nach erfolgreicher Registrierung wird Ihnen erneut ein Sicherheitscode per SMS zugestellt, damit Sie direkt in Ihr Steuerdossier gelangen.


Codekarte als Sicherheitsmerkmal einrichten

[Kanton Bern](#) [Startseite](#) [Français](#)
[Kontakt](#) [Sitemap](#)

 **BE-Login** [Startseite](#)

Registrierung für BE-Login

[E-Mail-Adresse erfassen](#) [E-Mail-Adresse bestätigen](#) [Benutzerdaten erfassen](#) [Sicherheitsmerkmal auswählen](#) [Sicherheitsmerkmal einrichten](#) [Registrierung abschliessen](#)




 Die Benutzerdaten wurden erfolgreich erfasst.

Sicherheitsmerkmal auswählen

SMS-Code
Bei diesem Sicherheitsmerkmal wird Ihnen ein Code per SMS auf Ihr Mobiltelefon gesendet. So kann sichergestellt werden, dass sich nur der Besitzer des Handys bei BE-Login (oder Diensten, die BE-Login verwenden) anmelden kann.
[SMS-Code als Sicherheitsmerkmal einrichten](#)

Codekarte
Bei diesem Sicherheitsmerkmal wird eine Codekarte mit Sicherheitscodes per Briefpost an die im Profil erfasste Adresse gesendet. So kann sichergestellt werden, dass sich nur der Empfänger der Codekarte bei BE-Login (oder Diensten, die BE-Login verwenden) anmelden kann.
[Codekarte als Sicherheitsmerkmal einrichten](#)

[Nach oben](#)

© Kanton Bern    [Impressum](#) [Rechtliches](#)

Wenn Sie die Codekarte als Sicherheitsmerkmal auswählen, müssen Sie sich ein paar Tage gedulden, bis Sie Ihre Steuererklärung ausfüllen können.

Die Codekarte wird per Post verschickt.

4. So funktioniert das Ausfüllen in TaxMe-Online

Kanton Bern Startseite Français Kontakt




BE-Login Startseite

TaxMe 2022 > Einkommen aus Tätigkeit > **Unselbstständiger Erwerb**

Unselbstständiger Erwerb




Erfassen Sie hier Ihre Einkünfte aus unselbstständiger Haupt- und Nebenberufstätigkeit.

Mann: Unselbstständige Erwerbstätigkeit

Status	Arbeitgeber	Typ	Betrag
  	Fenaco Genossenschaft	Haupterwerb (Nettolohn)	80'806

Zum Bearbeiten eines Eintrags klicken Sie bitte oben auf das Bleistift-Symbol.

Frau: Unselbstständige Erwerbstätigkeit

Status	Arbeitgeber	Typ	Betrag
  	Steuerverwaltung des Kantons Bern	Haupterwerb (Nettolohn)	44'584

Zum Bearbeiten eines Eintrags klicken Sie bitte oben auf das Bleistift-Symbol.

2022 NP v2022.202301.14

Links:

- Stammdaten
- Einkommen aus Tätigkeit
- Unselbstständiger Erwerb**
- Unbezahlter Erwerbsunterbruch
- Geschäftsauto für den Arbeitsweg
- Einzelunternehmen
- Land- / Forstwirtschaft
- Personengesellschaften
- Baugesellschaften
- Verschiedene Einkünfte
- eSteuerauszüge
- Vermögenswerte / Wertschriften
- Grundstücke im Privatvermögen
- Übriges Vermögen
- Schulden und Schuldzinsen
- Berufskosten
- Abzüge
- Ergebnisse
- Abschluss
- Daten löschen
- Infos / Bedienungsanleitung
- Wegleitung
- Zusammenzug / Drucken

Die Navigation im TaxMe-Online zeigt, welche Formulargruppen Ihnen für das Erfassen zur Verfügung stehen. Sie bestimmen mittels Anklicken, welche Bereiche Sie benötigen.

TaxMe-Online zeigt an, wenn eine Seite fertig erfasst ist oder wenn notwendige Angaben fehlen.

Sie können jederzeit Korrekturen machen und Vergessenes auch später noch ergänzen, solange Sie die Steuererklärung nicht freigegeben haben.

Einmal erfasst, stehen Ihnen jedes Jahr die Daten aus dem Vorjahr automatisch zur Verfügung. Sie müssen nur noch Änderungen und neue Einträge sowie die aktuellen Beträge erfassen.

Symbole

Verschiedene Symbole erklären Ihnen, was zu tun ist.


 Bleistift: Eintrag **bearbeiten** (ergänzen/korrigieren)


 Papierkorb: Eintrag **löschen**

 Formular ist noch **in Bearbeitung**.

 Formular ist **abgeschlossen**.

 Formular ist aufgrund Ihrer Angaben **nicht aktiviert** worden.

 Formular kann aufgrund einer **fehlerhaften/fehlenden Eingabe** nicht abgeschlossen werden.

 Auf diesem Formular wurde eine **ungewöhnliche Eingabe** festgestellt. Die Meldung dient jedoch lediglich als Hinweis; Sie können die Steuererklärung trotzdem abschliessen.

5. Belege hochladen

Kanton Bern Startseite Français Kontakt

BE-Login Startseite Schliessen

Stammdaten
Einkommen aus Tätigkeit
Verschiedene Einkünfte
eSteuerauszüge
Vermögenswerte / Wertschriften
Grundstücke im Privatvermögen
Übriges Vermögen
Schulden und Schuldzinsen
Berufskosten
Abzüge
Berufsorientierte Aus- und Weiterbildungskosten
Beiträge Säule 3a, 2. Säule, Einkauf 2. Säule, Beiträge Nichterwerbstätige
Versicherungsprämien und Sparzinsen
Beiträge und Spenden an politische Parteien
Kostenüberschüsse
Unterhaltsbeiträge und Renten
Leistungen an unterstützungsbedürftige erwerbsunfähige Personen
Spenden
Krankheits- und Unfallkosten
Behinderungsbedingte Kosten / Pflegekosten
Ergebnisse
Abschluss

TaxMe 2023 > Abzüge > Beiträge Säule 3a, 2. Säule, Einkauf 2. Säule, Beiträge Nichterwerbstätige

Beiträge Säule 3a, Beiträge 2. Säule, Einkauf 2. Säule sowie AHV / IV / EO-Beiträge als nicht erwerbstätige Person

Mann: Beiträge Säule 3a, Beiträge 2. Säule, Einkauf 2. Säule bei unselbstständiger Erwerbstätigkeit

Status	Bemerkungen	Beitrag/Einkauf	Betrag

Zum Bearbeiten eines Eintrags klicken Sie bitte oben auf das Bleistift-Symbol.

Neuen Eintrag erfassen

Frau: Beiträge Säule 3a, Beiträge 2. Säule, Einkauf 2. Säule bei unselbstständiger Erwerbstätigkeit

Status	Bemerkungen	Beitrag/Einkauf	Betrag
	Kein Eintrag vorhanden!		

Neuen Eintrag erfassen

	Mann	Frau
Anteil private Pensionskassen-Beiträge gemäss selbstständiger Erwerbstätigkeit		
Der Erfolgsrechnung belastete Pensionskassen-Beiträge gemäss selbstständiger Erwerbstätigkeit		
Anteil private Pensionskassen-Beiträge gemäss Land- und/oder Forstwirtschaftsbetriebe		
Der Erfolgsrechnung belastete Pensionskassen-Beiträge gemäss Land- und/oder		

Dort, wo Belege verlangt werden, können Sie diese als **PDF-Datei aus Ihrer Computerablage auswählen** oder mit Ihrem **Smartphone fotografieren** und **hochladen**, beispielsweise die «Beiträge PK / Säule 3a».

Klicken Sie auf «**Neuen Eintrag erfassen**».

Kanton Bern Startseite Français Kontakt

BE-Login Startseite Schliessen

Stammdaten
Einkommen aus Tätigkeit
Verschiedene Einkünfte
eSteuerauszüge
Vermögenswerte / Wertschriften
Grundstücke im Privatvermögen
Übriges Vermögen
Schulden und Schuldzinsen
Berufskosten
Abzüge
Berufsorientierte Aus- und Weiterbildungskosten
Beiträge Säule 3a, 2. Säule, Einkauf 2. Säule, Beiträge Nichterwerbstätige
Versicherungsprämien und Sparzinsen
Beiträge und Spenden an politische Parteien
Kostenüberschüsse
Unterhaltsbeiträge und Renten
Leistungen an unterstützungsbedürftige erwerbsunfähige Personen
Spenden
Krankheits- und Unfallkosten
Behinderungsbedingte Kosten / Pflegekosten
Ergebnisse
Abschluss

TaxMe 2023 > Abzüge > Beiträge Säule 3a, 2. Säule, Einkauf 2. Säule, Beiträge Nichterwerbstätige

Mann: Beiträge Säule 3a, Beiträge 2. Säule, Einkauf 2. Säule bei unselbstständiger Erwerbstätigkeit

☒ Beiträge Säule 3a
☐ Beiträge 2. Säule
☐ Einkauf 2. Säule

Beiträge Säule 3a

Bemerkung: Beitrag 3. Säule

Einbezahlter Betrag in CHF

Beiträge Säule 3a

Beleg hinzufügen

Speichern Abbrechen

Wählen Sie den entsprechenden Beitrag/Einkauf aus, geben Sie den einbezahlten Betrag ein und klicken Sie auf «**Beleg hinzufügen**».

Kanton Bern Startseite Français Kontakt

BE-Login Startseite Schliessen

TaxMe 2021 > Belege hochladen

Belege hochladen

Sie können Belege direkt in Ihrer Steuererklärung hinzufügen. Bitte laden Sie jedoch nur die Belege hoch, die verlangt werden.

Sie können Belege entweder via Smartphone oder via Computer hochladen.

Folgende Dateiformate werden unterstützt: pdf, jpeg, png.

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf «Übernehmen» und Sie kehren zurück zur Ausgangsseite.

Mann: Beiträge PK / Säule 3a

Belege via Smartphone hochladen (als Foto oder PDF-Dokument) +41 7X XXX XX XX Verbinden

Belege aus Computerablage hochladen + Auswählen

Sie haben **zwei Möglichkeiten**, Belege zu erfassen:

1 Möchten Sie den Beleg mit Ihrem **Smartphone fotografieren**, dann geben Sie Ihre Mobilenummer ein und klicken Sie auf «**Verbinden**». Folgen Sie den Anweisungen auf Ihrem Smartphone.

2 Möchten Sie den Beleg als **PDF-Datei** aus Ihrer Computerablage hochladen, dann klicken Sie unter **Belege aus Computerablage hochladen** auf «**+ Auswählen**».

Kanton Bern Startseite Français
Kontakt

BE-Login Startseite Schliessen

TaxMe 2021 > Belege hochladen

Belege hochladen

Sie können Belege direkt in Ihrer Steuererklärung hinzufügen. Bitte laden Sie jedoch nur die Belege hoch, die verlangt werden.

Sie können Belege entweder via Smartphone oder via Computer hochladen.

Folgende Dateiformate werden unterstützt: pdf, jpeg, png.

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf «Übernehmen» und Sie kehren zurück zur Ausgangsseite.

Mann: Beiträge PK / Säule 3a

Belege via Smartphone hochladen (als Foto oder PDF-Dokument)

Mit Gerät verbunden

☒ Vorschau

image.jpg

2021 NP v2021.202201.12

Nach oben

Klicken Sie auf «**Übernehmen**».

Kanton Bern Startseite Français
Kontakt

BE-Login Startseite Schliessen

TaxMe 2023 > Abzüge > Beiträge Säule 3a, 2. Säule, Einkauf 2. Säule, Beiträge Nichterwerbstätige

Mann: Beiträge Säule 3a, Beiträge 2. Säule, Einkauf 2. Säule bei unselbstständiger Erwerbstätigkeit

☒ Beiträge Säule 3a
☐ Beiträge 2. Säule
☐ Einkauf 2. Säule

Beiträge Säule 3a

Bemerkung

Einbezahlter Betrag in CHF

Beiträge Säule 3a

2023 NP v2023.202308.3

- Stammdaten
- Einkommen aus Tätigkeit
- Verschiedene Einkünfte
- eSteuerauszüge
- Vermögenswerte / Wertschriften
- Grundstücke im Privatvermögen
- Übriges Vermögen
- Schulden und Schuldzinsen
- ☒ Berufskosten
- Abzüge
- ☒ Berufsorientierte Aus- und Weiterbildungskosten
- Beiträge Säule 3a, 2. Säule, Einkauf 2. Säule, Beiträge Nichterwerbstätige
- Versicherungsprämien und Sparzinsen
- ☒ Beiträge und Spenden an politische Parteien
- ☒ Kostenüberschüsse
- ☒ Unterhaltsbeiträge und Renten
- ☒ Leistungen an unterstützungsbedürftige erwerbsunfähige Personen
- ☒ Spenden
- ☒ Krankheits- und Unfallkosten
- ☒ Behinderungsbedingte Kosten / Pflegekosten
- Ergebnisse
- Abschluss

Sie gelangen zurück zur Ausgangsseite, wo der hochgeladene Beleg angezeigt wird.

Schliessen Sie ab mit «**Speichern**».

Überall dort, wo Sie Belege direkt hochladen können, finden Sie den entsprechenden Button «**Beleg hinzufügen**».

6. eSteuerauszug

Sie können Steuerauszüge von Banken direkt als eSteuerauszüge in die Steuererklärung integrieren. Die importierten Daten erscheinen automatisch im Wertschriftenverzeichnis. Erkundigen Sie sich bei Ihrer Bank nach dem eSteuerauszug.

Kanton Bern Startseite Français Kontakt

BE-Login Startseite

Schliessen

TaxMe 2019 > eSteuerauszüge

Video „eSteuerauszug“

1 TaxMe Online Tour

eSteuerauszüge

Sie können Ihre elektronischen Steuerauszüge im pdf-Format direkt aus Ihrer Computerablage hochladen und in Ihre Steuererklärung übertragen. Die Steuerverwaltung kann Ihre hochgeladenen Daten erst einsehen, wenn Sie die Steuererklärung freigegeben haben.

eSteuerauszüge ⓘ

Status	Name des Finanzinstituts	Name des Kunden	Konten	Schulden	Wert-schriften	Kosten

Zum Löschen eines Eintrags klicken Sie bitte oben auf das Papierkorb-Symbol.

2 eSteuerauszug hochladen

<< Vorherige Seite Nächste Seite >>

2019 NP v2019.190920.19

1 Unter «**eSteuerauszüge**» können Sie Ihre eSteuerauszüge hochladen und müssen Angaben zu Konten, Schulden, Wertschriften (Aktien, Obligationen, Diverse) sowie Spesen nicht mehr manuell erfassen.

2 Klicken Sie auf «**eSteuerauszug hochladen**» und folgen Sie den Anweisungen.

Wichtig: Der eSteuerauszug kann nicht fotografiert werden, denn die Qualität der fotografierten Strichcodes ist ungenügend.

eSteuerauszüge

Der eSteuerauszug wurde erfolgreich hochgeladen.

Sie können Ihre elektronischen Steuerauszüge im pdf-Format direkt aus Ihrer Computerablage hochladen und in Ihre Steuererklärung übertragen. Die Steuerverwaltung kann Ihre hochgeladenen Daten erst einsehen, wenn Sie die Steuererklärung freigegeben haben.

eSteuerauszüge ⓘ

Status	Name des Finanzinstituts	Name des Kunden	Konten	Schulden	Wert-schriften	Kosten
	Referenzbank	Muster Max / 1234567890	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Zum Löschen eines Eintrags klicken Sie bitte oben auf das Papierkorb-Symbol.

eSteuerauszug hochladen **3** Inhalte übertragen

<< Vorherige Seite Nächste Seite >>

2019 NP v2019.190920.19

3 Wenn Sie alle eSteuerauszüge hinzugefügt haben, klicken Sie auf «**Inhalte übertragen**», damit die Inhalte in die Steuererklärung überführt werden.

Kanton Bern Startseite Français Kontakt

BE-Login Startseite

Schliessen

TaxMe 2019 > Vermögenwerte / Wertschriften > Bankkonten und Guthaben

Bankkonten und Guthaben

Erfassen Sie Ihre Bank- und Postkonten sowie Sparhefte.

4

Achtung:
Alle Konten, welche aus einem eSteuerauszug übernommen wurden oder in einem zusätzlich eingereichten Verzeichnis enthalten sind, dürfen Sie **nicht nochmals einzeln** erfassen!
Aus e-Steuerausügen übernommene Konten werden **automatisch** dem **Privatvermögen (Status P)** zugeordnet. Gehören Vermögenwerte zum Geschäftsvermögen oder haben Sie sie aufgrund einer Erbschaft oder Schenkung erhalten, **korrigieren Sie den Status** entsprechend.

Bankkonten und Guthaben ⓘ

Status	Name der Bank	Kontobezeichnung / Nummer	Bruttoertrag	Kontostand per 29.04.2019
	Referenzbank	CH99 9999 5000 0047 9999 1	35	16'228
	Referenzbank	CH99 9999 5000 0047 9999 2	50	22'222
	Referenzbank	CH99 9999 5000 0047 9999 6	2'000	100'000
	Referenzbank	CH99 9999 5000 0047 9999 3	0	444'444
	Referenzbank	CH99 9999 5000 0047 9999 4	555	0

Zum Bearbeiten eines Eintrags klicken Sie bitte oben auf das Bleistift-Symbol.

Neuen Eintrag erfassen Unvollständige Einträge löschen

<< Vorherige Seite Nächste Seite >>

4 Die im eSteuerauszug hinterlegten Daten wurden importiert. Dies erkennen Sie am Symbol «e» unter «**Vermögenswerte / Wertschriften**», z.B. «Bankkonten und Guthaben».

Wichtig: Sie sind verantwortlich für die Vollständigkeit des Verzeichnisses, nicht die Bank.

Muster eSteuerauszug

7. Abschliessen der Steuererklärung

Kanton Bern Startseite Français Kontakt

BE-Login Startseite Schliessen

TaxMe 2021 > Abschluss > Belege

[Video „Beleg-Upload“](#)

Belege

Übersicht der für die Veranlagung notwendigen Belege. Haben Sie während dem Ausfüllen nicht alle Belege hochgeladen, können Sie das jetzt nachholen.

Sollten wir für die Veranlagung zusätzliche Belege benötigen, fordern wir diese bei Ihnen nach.

Noch nicht hochgeladene Belege

Mann: Beleg Vorsorge: Beitrag Säule 3a; Beleg hinzufügen

Bereits hochgeladene Belege

Mann: Beleg Vorsorge: Beitrag Säule 3a; image.pdf image.pdf

<< Vorherige Seite

2021 NP v2021.202201.12

Nach oben

Im Navigationsbaum müssen alle aktivierten Punkte das grüne oder gelbe Symbol anzeigen.

Unter «**Abschluss**» > «**Belege**» erhalten Sie eine Übersicht, damit Sie sehen, welche Belege Sie hochgeladen haben und welche Belege noch fehlen.

Fehlende Belege können Sie hier noch hochladen, damit Sie diese nicht auf dem Postweg einreichen müssen.

>>> Reichen Sie nur die verlangten Belege ein! Sollten wir für die Veranlagung zusätzliche Unterlagen benötigen, fordern wir diese bei Ihnen nach.

Kanton Bern Startseite Français Kontakt

BE-Login Startseite

TaxMe 2018 > Abschluss > Freigeben / Einreichen

Freigeben / Einreichen

☒ Ich erkläre die Vollständigkeit und Richtigkeit der Steuererklärung und reiche diese elektronisch ein.

Klicken Sie auf «elektronisch einreichen» und geben Sie Ihre Steuererklärung frei.

Sie bestätigen, dass alle erforderlichen Steuerdaten vollständig und wahrheitsgetreu erfasst wurden.

Nachträgliche Änderungen sind nicht mehr möglich!

Elektronisch einreichen

<< Vorherige Seite

2018 NP v2018.181127.1

Nach oben

© Kanton Bern Impressum Rechtliches

Unter «**Freigeben / Einreichen**» werden Sie aufgefordert, Vollständigkeit und Richtigkeit der Steuererklärung zu erklären und diese **elektronisch freizugeben und einzureichen**.

Wenn Sie **alleinstehend** sind, dann erscheint folgende Ansicht:

The screenshot shows the 'Freigeben / Einreichen' (Release / Submit) screen for the 2018 tax return. The left sidebar contains a list of categories with checkboxes, including 'Freigeben / Einreichen' which is selected. The main content area has a heading 'Freigeben / Einreichen' and a red-bordered box containing the text: 'Ich erkläre die Vollständigkeit und Richtigkeit der Steuererklärung und reiche diese elektronisch ein.' Below this, there is a button 'Elektronisch einreichen'. The footer includes the Kanton Bern logo, social media icons, and links to 'Impressum' and 'Rechtliches'.

Wenn Sie **verheiratet** sind, dann erfolgt automatisch folgende Ansicht:

The screenshot shows the 'Freigeben / Einreichen' (Release / Submit) screen for the 2018 tax return for married taxpayers. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a heading 'Freigeben / Einreichen' and a red-bordered box containing two radio button options: 'Meine Partner/in hat mir das Ausfüllen der Steuererklärung überlassen (vertragliche Vertretung)' and 'Wir erklären die Vollständigkeit und Richtigkeit der Steuererklärung und reichen diese elektronisch ein.' The second option is selected. Below the box, there is a button 'Elektronisch einreichen'. The footer includes the Kanton Bern logo, social media icons, and links to 'Impressum' and 'Rechtliches'.

Sie haben zwei Möglichkeiten zur Auswahl. Wählen Sie die für Sie zutreffende Situation aus.

Anschliessend bestätigen Sie mittels Klick die Richtigkeit und Vollständigkeit der Steuererklärung. **Erst dann können Sie die Steuererklärung elektronisch freigeben und einreichen.**

8. Bestätigung

Wenn Sie **alle Belege** beim Ausfüllen **hochgeladen haben, ist kein Papierversand mehr nötig**. Mit der elektronischen Freigabe gilt die Steuererklärung als eingereicht. Erst **nach der elektronischen Freigabe** sind Ihre **Daten für die Steuerverwaltung ersichtlich**.

Wenn Sie nicht alle oder keine Belege direkt hochgeladen haben, dann müssen Sie die Bestätigung ausdrucken. Die Bestätigung beinhaltet eine Zusammenfassung der Steuererklärung und eine Belegliste. Die fehlenden Belege müssen Sie so bald als möglich zusammen mit der Belegliste auf dem Postweg an die dort aufgedruckte Adresse schicken.

>>> Reichen Sie nur die verlangten Belege ein! Sollten wir für die Veranlagung zusätzliche Unterlagen benötigen, fordern wir diese bei Ihnen nach.