

Sozialdienst
Urtenen-Schönbühl

ORGANISATION UND AUFGABEN 2021 BIS 2024



GEMEINDE

urtenenschönbühl



Vision, Mission und Grundsätze

Seite 3

Ziele

Seite 4

Organisation

Seite 5

Aufgaben

Ressort «Strategie»

Ressort «Controlling und Planung»

Ressort «Institutionelle Sozialhilfe»

Ressort «Aufsicht über den Sozialdienst»

Ressort «Information und Kommunikation»

Seite 6

Genehmigung und Inkraftsetzung

Seite 7

Vision, Mission und Grundsätze

Vision

Der Sozialdienst Urtenen-Schönbühl setzt sich mit Professionalität und Leidenschaft dafür ein, dass die Einwohner:innen von Bärswil, Mattstetten und Urtenen-Schönbühl ein möglichst autonomes und selbstbestimmtes Leben führen, Verantwortung für das eigene Handeln übernehmen und am gesellschaftlichen Leben partizipieren. Er genießt den Ruf eines überdurchschnittlich wirksamen, innovativen, kompetenten, effizienten und professionell agierenden Sozialdienstes. Mit seinen Leistungen schafft der Sozialdienst für die Bevölkerung einen Mehrwert (Public Value), wofür er bei den Einwohner:innen der drei Gemeinden sowie den kantonalen Stellen Anerkennung genießt. Unser Beitrag fördert den gesellschaftlichen Zusammenhalt und die Stabilität. Der Sozialdienst investiert die vorhandenen Ressourcen bestmöglich in die Fallarbeit und versucht mit einem verstehenden Zugang die Perspektiven der Betroffenen differenziert wahrzunehmen.

Grundsätze

- Der Sozialdienst konzentriert sich auf den Vollzug des gesetzlichen Auftrages in den Bereichen der wirtschaftlichen Sozialhilfe, des Kindes- und Erwachsenenschutzes und der Alimentenhilfe.
- Prävention vor Intervention.

Ziele

- Effizienter, wirksamer Vollzug des gesetzlichen Auftrages unter Berücksichtigung des Gesetzesmässigkeitsprinzips.
- Optimale Nutzung der Ressourcen der Zivilbevölkerung und der lokalen Wirtschaft bei der wirksamen und ressourcenschonenden Erfüllung des gesetzlichen Auftrages.
- Aktive Information der Bevölkerung über die Leistungen, die Sinnhaftigkeit und den Nutzen des Sozialdienstes (Sensibilisierung hinsichtlich Sinn und Nutzen).

Organisation

Anzahl Mitglieder

7 gemäss Proporzspiegel inkl. einem Mitglied der Gemeinden Bärswil und Mattstetten.

Sekretariat

Leiter Sozialdienst

Sitzungen

4—5 Sitzungen

Traktanden

1. Begrüssung
2. Protokollgenehmigung
3. Berichterstattung Sozialdienst inkl. Fallvorstellung
4. Berichterstattung Ressort «Strategie»
5. Berichterstattung Ressort «Controlling und Planung»
6. Berichterstattung Ressort «Institutionelle Sozialhilfe»
7. Berichterstattung Ressort «Aufsicht»
8. Berichterstattung Ressort «Information und Kommunikation»
9. Varia

Ressorts und Zuständigkeiten

Ressort «Strategie»

3 Mitglieder

Ressort «Controlling und Planung»

3 Mitglieder

Ressort «Institutionelle Sozialhilfe»

2 Mitglieder

Ressort «Aufsicht über den Sozialdienst»

2 Mitglieder

Ressort «Information und Kommunikation»

2 Mitglieder

Jahresplanung nach wiederkehrenden Aufgaben

Erste Sitzung im März

- Besprechung der Sozialhilferechnung.
- Besprechung und Freigabe des Jahresberichts.

Zweite Sitzung im Juni

- Besprechung der Ergebnisse der ersten Dossierkontrolle auf dem Sozialdienst.

Dritte Sitzung im August

- Beratung des Budgets für das Folgejahr.
- Jahresessen Sozialkommission

Vierte Sitzung im November/Dezember

- Besprechung der Ergebnisse der zweiten Dossierkontrolle auf dem Sozialdienst.
- Festlegung der Jahresziele

Aufgaben

Ressort «Strategie»

Ziele

- Festlegung der strategischen Ausrichtung des Sozialdienstes.

Aufgaben

- Jährliche Überprüfung der strategischen Ausrichtung unter Berücksichtigung aktueller und künftiger Entwicklungen.
- Politische Initiierung von Projekten zur wirkungsvollen Erfüllung des gesetzlichen Auftrages.

Ressort «Controlling und Planung»

Ziele

- Sicherstellen, dass der Sozialdienst ein Informationssystem unterhält, das die wesentlichen Kennzahlen zu Input, Output, Outcome und Impact der Arbeit des Sozialdienstes laufend erfasst.
- Sicherstellen, dass der Sozialdienst mit den für die Erfüllung des gesetzlichen Auftrags benötigten Ressourcen ausgestattet ist.
- Beurteilung des Outcomes der Arbeit des Sozialdienstes.

Aufgaben

- Jährliche Prüfung und Genehmigung der Budgetplanung sowie Kontrolle der Einhaltung der Budgetvorgaben.
- Laufende Prüfung der Ressourcenplanung.
- Jährliche Beurteilung des Outcomes der Arbeit des Sozialdienstes auf der Grundlage eines Vergleichs mit anderen Gemeinden.
- Sicherstellen, dass die Zufriedenheit der Mitarbeitenden und Klienten:innen sporadisch gemessen wird.

Ressort «Institutionelle Sozialhilfe»

Ziele

- Begleitung von (Pilot)Projekten und Institutionen im Bereich des Sozialen.

Aufgaben

- Durchführung der Kita-Aufsichtsbesuche.
- Begleitung des Pilotprojekts Ferienbetreuung.
- Zuständig für die Organisation der PriMa-Veranstaltungen.

- Zuständig für die kommunalen Integrationsarbeitsplätze (KIA).
- Verwaltung des Adolf Kohler Fonds.

Ressort «Aufsicht über den Sozialdienst»

Ziele

- Sicherstellung einer dem Legalitätsprinzip entsprechenden Erfüllung des gesetzlichen Auftrages.
- Präventivwirkung hinsichtlich Missbrauch und Unregelmässigkeiten im Vollzug des gesetzlichen Auftrages.

Aufgaben

- Dossierkontrollen auf dem Sozialdienst zweimal jährlich (im 1. Semester und im 2. Semester).
- Koordination einer externen Dossierkontrolle alle vier Jahre.
- Berichterstattung über die Ergebnisse der Dossierkontrollen.
- Aktualisierung des Aufsichtskonzeptes bei Bedarf.

Ressort «Information und Kommunikation»

Ziele

- Aktive Information der Bevölkerung über die Leistungen, die Sinnhaftigkeit und den Nutzen des Sozialdienstes (Sensibilisierung hinsichtlich Sinn und Nutzen).
- Gesundheits-, Sozial- und Integrationsdirektion, Gemeinderat und Partnergemeinden sind jährlich über die wesentlichen Entwicklungen des Sozialbereichs informiert.

Aufgaben

- Publikation des Jahresberichts.
- Publikationen in den lokalen Zeitschriften.
- Sicherstellen, dass News aus dem Bereich des Sozialen auf den Gemeindegewebseiten publiziert werden.

Genehmigung und Inkraftsetzung

Das vorliegend Grundlagendokument «Sozialkommission Urtenen-Schönbühl: Organisation und Aufgaben» wurde vom Gemeinderat Urtenen-Schönbühl an der Sitzung von 12. Dezember 2022 genehmigt.



Herausgeberin

Gemeindeverwaltung
Urtenen-Schönbühl
Zentrumsplatz 8
3322 Urtenen-Schönbühl